

中国科学院地球化学研究所博士后出站考核评审流程

答辩秘书介绍拟出站博士后及出站考核评审委员会成员组成，由出站考核评审委员会主席主持会议。

- (一) 出站报告评审委员会主席宣布出站报告会开始。
- (二) 博士后合作导师介绍拟出站博士后基本情况。
- (三) 拟出站博士后作出站报告（报告时间一般控制在 40 分钟左右）。
- (四) 评审委员会成员和到会人员提问，报告人回答问题。
- (五) 休会，报告评审委员会对博士后出站报告进行评议，秘书做记录，其他人员退场（合作导师、流动站工作人员可列席）。
- (六) 评审委员会成员投票表决，获得合格以上票数占总投票数的 2/3，方可做出同意博士后出站的决定。
- (七) 复会，评审委员会主席宣布对出站考核的评议结果及是否同意出站的决定。
- (八) 报告人发言，出站考核评审会结束。

注：1) 评审委员会由 5 名或 7 名评审专家组成。2) 秘书对报告过程中博士后的报告内容、专家评委提问、报告人的回答及委员会决议等情况做客观、详细的记录。秘书没有表决权。2) 博士后应于答辩前提前两周将“博士后研究报告”纸质版或电子版送评审委员会每位专家和流动站。